

2022年度

方城县政务服务和大数据管理局部门决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 方城县政务服务和大数据管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

方城县政务服务和大数据管理局概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市政务服务、政务信息化相关政策、法规、规章和标准规范。拟订政务服务、政务信息化的政策性措施并组织实施。

（二）统筹推进全县“数字政府”、“智慧城市”建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。

（三）负责推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（四）负责协调推进全县电子政务发展，协调推动跨行业、跨部门互联互通，推动重要信息资源的开发利用、共享。

（五）负责县级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见。协调、指导全县政务信息化建设，负责监督全县各级各部门落实政务信息化建设情况。

（六）负责县级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见。协调、指导全县政务信息化建设，负责监督全县各级各部门落实政务信息化建设情况。

（七）统筹推进全县政务服务和数据管理体系建设。指导、管理全县电子政务信息化平台建设和大数据应用，统筹政府数据资源的采集汇聚、登记管理、互联互通、共享开放。

（八）组织开展全县政务服务环境优化和评价工作，负责全县政务服务质量的监督管理。

（九）负责全县行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

（十）统筹全县数据资源管理和建设工作。组织推动大数据

研究、开发、应用和对外合作交流。承担大数据人才队伍建设工作。协调服务大数据产业发展。

（十一）统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”、“智慧城市”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库安全。

（十二）指导县公共资源交易中心相关业务工作。

（十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

方城县政务服务和大数据管理局部门内设5个机构：分别是办公室、人事财务股、电子政务股、发展规划和数据资源股、政务服务环境股。

从决算单位构成看，我部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

按照决算编报要求，纳入我部门2022年度部门决算编报范围的单位共4个，分别是方城县政务服务和大数据管理局（本级）、方城县公共资源交易中心、方城县行政审批服务中心、方城县政务大数据中心。

第二部分
2022年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：方城县政务服务和大数据管理局

2022年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	615.94	一、一般公共服务支出	32	775.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	615.94	本年支出合计	58	775.27
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	159.33	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
收入总计	31	775.27	支出总计	62	775.27

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门名称：方城县政务服务和大数据管理局

2022年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	615.94	615.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	615.94	615.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	414.88	414.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	156.50	156.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	115.77	115.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010304	专项服务	142.61	142.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	201.06	201.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	201.06	201.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门名称：方城县政务服务和大数据管理局

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	775.27	775.27	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	775.27	775.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	567.73	567.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	156.50	156.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	185.96	185.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2010304	专项服务	225.28	225.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	201.06	201.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	201.06	201.06	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	6.48	6.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	6.48	6.48	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：方城县政务服务和大数据管理局

2022年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	615.94	一、一般公共服务支出	33	775.27	775.27	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	615.94	本年支出合计	59	775.27	775.27	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	159.33	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	159.33		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
合计	32	775.27	合计	64	775.27	775.27	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：方城县政务服务和大数据管理局

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	775.27	775.27	0.00
201	一般公共服务支出	775.27	775.27	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	567.73	567.73	0.00
2010301	行政运行	156.50	156.50	0.00
2010303	机关服务	185.96	185.96	0.00
2010304	专项服务	225.28	225.28	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	201.06	201.06	0.00
2013101	行政运行	201.06	201.06	0.00
20133	宣传事务	6.48	6.48	0.00
2013399	其他宣传事务支出	6.48	6.48	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：方城县政务服务和大数据管理局

2022年度

金额单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	406.11	302	商品和服务支出	363.21	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	237.31	30201	办公费	86.80	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	21.44	30202	印刷费	26.67	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	39.81	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	5.95
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	9.70	30205	水费	5.21	31002	办公设备购置	5.95
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.10	30206	电费	8.31	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	4.63	30207	邮电费	6.47	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	20.13	30208	取暖费	0.03	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	4.32	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.63	30211	差旅费	27.88	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	31.74	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	88.87	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.61	30214	租赁费	67.79	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	4.27	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	3.59	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	2.91	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.20	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.50	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	5.32	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.98	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	7.13	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	6.98			
	人员经费合计	406.11					公用经费合计	369.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：方城县政务服务和大数据管理局

2022年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：方城县政务服务和大数据管理局

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：方城县政务服务和大数据管理局

2022年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.57	0.00	6.98	0.00	6.98	3.59	10.57	0.00	6.98	0.00	6.98	3.59

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分
2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收支决算总计775.27万元，与上年不可比，不可比的主要原因是：2021年无汇总决算。

二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计615.94万元，其中：财政拨款收入615.94万元，占100.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计775.27万元，其中：基本支出775.27万元，占100.00%；项目支出0.00万元，占0.00%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收支决算总计775.27万元。与上年不可比，不可比的主要原因是：2021年无汇总决算。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出775.27万元，占本年支出合计的100.00%。与上年不可比，不可比的主要原因是：2021年无汇总决算。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共预算服务支出（类）775.27万元，占100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为792.54万元，支出决算为775.27万元，完成年初预算的97.82%。其中：

1. 一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为156.50万元，支出决算为156.50万元，完成年初预算的100.00%。

2. 一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为185.96万元，支出决算为185.96万元，完成年初预算的100.00%。

3. 一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项服务（项）。年初预算为225.28万元，支出决算为225.28万元，完成年初预算的100.00%。

4. 一般公共预算服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为201.06万元，支出决算为201.06万元，完成年初预算的100.00%。

5. 一般公共预算服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）。年初预算为6.48万元，支出决算为6.48万元，完成年初预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出775.27万元，其中：

（一）人员经费406.11万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费369.16万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出，故无数据情况说明。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故无数据情况说明。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为10.57万元，支出决算为10.57万元，完成预算的100.00%。与上年不可比，主要原因是：2021年无汇总决算。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费 预算0.00万元，支出决算0.00万元。与上年不可比，主要原因是：2021年无汇总决算。全年使用财政拨款安排的出国（境）团组共计0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算6.98万元，支出决算6.98万元，完成预算的100.00%。与上年不可比，主要原因是：2021年无汇总决算。其中：

公务用车购置 支出0.00万元，购置0辆公务用车。

公务用车运行维护费 支出6.98万元。主要用于：按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2022年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为3辆。

3. 公务接待费 预算3.59万元，支出决算3.59万元，完成预算的100.00%。与上年不可比，主要原因是：2021年无汇总决算。具体是：

国内接待费 支出3.59万元，主要是：单位公务活动开支。2022年国内公务接待96批次、408人次。

国（境）外接待费 支出0.00万元。2022年国（境）外公务接待0批次、0人次。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度机关运行经费支出218.23万元，与上年不可比，不可比的主要原因是：2021年无汇总决算。

（二）政府采购支出情况

2022年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元；授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

（三）国有资产占用情况

截至2022年12月31日，共有车辆3辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车3辆，其他用车主要是：一般公务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

我部门严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10号）、《方城县预算项目政策事前绩效评估管理办法》、《方城县部门预算绩效目标管理办法》、《方城县预算绩效运行监控管理办法》、《方城县预算项目支出绩效评价管理办法》、《方城县预算绩效评价结果应用管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。一是绩效目标管理：在编制预算时，对本部门新出台重大政策、项目共3个项目开展了事前绩效评估，涉及金额100.69万元，评估结果作为申请预算的必备要件；同时按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有3个项目，涉及金额100.69万元，按要求全部编制了绩效目

标，同时按部门职能及年度工作计划，编制了部门整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。二是绩效监控：2022年8月份组织对本部门所有项目（政策）以及部门整体支出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及3个项目，7月份预算执行数77.16万元，执行率76.63%。三是绩效自评：组织本部门对所有预算项目（政策）及部门整体资金开展了绩效自评，共自评3个项目，涉及金额100.69万元，按照优、良、中、差评价等级，其中：评价等级为“优”的项目3个，评价等级为“良”的项目0个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。四是部门评价：本部门精选0个项目，涉及金额0.00万元，作为本年度部门重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题0条，针对性提出建议0条。

（二）项目支出绩效自评结果

我部门根据年初设定的绩效目标，驻村帮扶经费项目自评得分为100分。远程异地评标设备购置项目自评得分为99.96分。发现的主要问题及原因：一是预算编制绩效目标编制精细化程度不高；二是预算执行进度不够均衡。下一步改进措施：一是加强预算管理，细化绩效目标；二是加强预算绩效监控，强化预算绩效过程管理；公用经费项目自评得分为97.22分。发现的主要问题及原因：一是预算编制绩效目标编制精细化程度不高；二是预算执行进度不够均衡。下一步改进措施：一是加强预算管理，细化绩效目标；二是加强预算绩效监控，强化预算绩效过程管理。

第四部分

名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

（二）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

（四）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

（六）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

二、支出科目

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

（五）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（六）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机

构事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

（七）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项服务（项）：反映指定范围内的国家领导人、最高人民法院院长、最高人民检察院检察长、已退出领导岗位的政府领导人以及其他有关政府领导同志的生活服务管理支出。

（八）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（九）一般公共服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党宣传部门的事务支出。

三、结转结余科目

（一）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

（二）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（四）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理的“三公”经费是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附 件

项目支出绩效自评情况表

2022年10月

项目名称		公用经费						
主管部门		方城县政务服务和大数据管理局			实施单位		方城县公共资源交易中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	113	84.66	61.15	10	72.23 %	7.22	
	财政拨款	113	84.66	61.15	-	72.23 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	情况说明				分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		按照往年资金支出合理安排资金		5	5		
	拨付合规性		严格按照资金拨付流程拨付		5	5		
	使用规范性		严格按照预算资金管理使用资金		5	5		
	预算绩效管理情况		严格按照预算绩效管理办法进行预算绩效管理		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	(一) 坚持党建引领, 抓好队伍建设, 强化党风廉政建设, 强化人员素质能力提升, 常态化组织干部职工学习招投标相关政策法规, 开展业务培训, 达到强化交易平台整体服务意识和服务质量 (二) 认真贯彻落实政府的决策部署, 以人民群众对政务服务工作的新要求为导向, 构建为民、便民、高效的“互联网+政务服务”体系。 (三) 保障建设工程、政府采购、国资交易、土地矿产交易在交易中心平台的顺利进行, 高质量完成所有项目, 保障人员支出和单位正常运转, 维护各项设备 (四) 加强财务监督, 杜绝不合理开支			(一) 坚持党建引领, 抓好队伍建设, 强化党风廉政建设, 强化人员素质能力提升, 常态化组织干部职工学习招投标相关政策法规, 开展业务培训, 达到强化交易平台整体服务意识和服务质量 (二) 认真贯彻落实政府的决策部署, 以人民群众对政务服务工作的新要求为导向, 构建为民、便民、高效的“互联网+政务服务”体系。 (三) 保障建设工程、政府采购、国资交易、土地矿产交易在交易中心平台的顺利进行, 高质量完成所有项目, 保障人员支出和单位正常运转, 维护各项设备 (四) 加强财务监督, 杜绝不合理开支				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	保障单位各项费用支出, 培训, 积极了解与行业相关的法律法规	≤250次	250次	10	10	0.00	
		保障进入公共资源交易平台的项目顺利完成	≤250次	250次	10	10	0.00	
	质量指标	高质量完成所有进入我中心的招投标项目, 积极响应上级政策, 优化营商环境	≥98%	98%	10	10	0.00	
		按时完成进入中心的各项招投标活动	≥98%	98%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	开评标项目的顺利进行为县级经济发展作出贡献	≥80%	80%	8	8	0.00	
	社会效益指标	网上开评标节约资源率	≥80%	80%	8	8	0.00	
	生态效益指标	实行网上开评标对节约资源一定贡献作出	≥80%	80%	9	9	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对政府满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	97.22		

项目支出绩效自评情况表

2022年10月

项目支出绩效自评情况表									
2022年10月									
项目名称		远程异地评标设备购置							
主管部门		方城县政务服务和大数据管理局			实施单位		方城县公共资源交易中心		
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		0	4.5	4.48	10	99.56 %	9.96	
	财政拨款		0	4.5	4.48	-	99.56 %	-	
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00 %	-	
	单位资金		0	0	0	-	0.00 %	-	
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性			按照项目实际情况合理安排资金	5	5		
		拨付合规性			严格按照资金拨付流程拨付	5	5		
		使用规范性			严格按照预算资金管理使用资金	5	5		
		预算绩效管理情况			严格按照预算绩效管理方法进行预算绩效管理	5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	<p>远程异地评标是依托互联网信息技术，让身处不同地域的评标专家通过专门研发的在线评标系统，同时开始、在线打分，远程完成项目评标。具体而言，评标时，评标专家通过远程视频交互系统实现无阻碍沟通，在线打分、评标结果、评标报告由系统自动生成，两地（或多地）评标专家通过CA数字证书中的电子签名共同进行结果确认，评标结束后，系统自动将评标时间内的监控录像上传到大数据中心，全程留痕，可查可溯。</p> <p>一是远程异地评标采用网上获取招标文件、网上递交投标文件，网上开标、网上评标，评审过程音频、视频同步传输并保存，实时在线交流，专家在线打分，评标结果由系统自动生成，两地（或多地）的评标专家通过CA数字证书中的电子签名共同进行结果确认，提高了评标质量，提升了评标效率，大大降低了招投标成本。</p> <p>二是远程异地评标将招标人、投标人和评标专家从地域上实施隔离，减少了人为因素的干扰，有力地破解了“熟面孔”“老关系”“评委成常委”“围标串标”等招标（采购）疑难杂症问题。</p> <p>三是远程异地评标可随机抽取两地（或多地）省综合库的评标专家，实现资源共享，解决了某地或市、县评标专家资源不足的问题。</p> <p>四是行业监管部门或综合监管部门可以对其开评标项目实施全程视频监控，也可以事后调取开评标监控信息，提高了监管效率。</p>			<p>远程异地评标是依托互联网信息技术，让身处不同地域的评标专家通过专门研发的在线评标系统，同时开始、在线打分，远程完成项目评标。具体而言，评标时，评标专家通过远程视频交互系统实现无阻碍沟通，在线打分、评标结果、评标报告由系统自动生成，两地（或多地）评标专家通过CA数字证书中的电子签名共同进行结果确认，评标结束后，系统自动将评标时间内的监控录像上传到大数据中心，全程留痕，可查可溯。</p> <p>一是远程异地评标采用网上获取招标文件、网上递交投标文件，网上开标、网上评标，评审过程音频、视频同步传输并保存，实时在线交流，专家在线打分，评标结果由系统自动生成，两地（或多地）的评标专家通过CA数字证书中的电子签名共同进行结果确认，提高了评标质量，提升了评标效率，大大降低了招投标成本。</p> <p>二是远程异地评标将招标人、投标人和评标专家从地域上实施隔离，减少了人为因素的干扰，有力地破解了“熟面孔”“老关系”“评委成常委”“围标串标”等招标（采购）疑难杂症问题。</p> <p>三是远程异地评标可随机抽取两地（或多地）省综合库的评标专家，实现资源共享，解决了某地或市、县评标专家资源不足的问题。</p> <p>四是行业监管部门或综合监管部门可以对其开评标项目实施全程视频监控，也可以事后调取开评标监控信息，提高了监管效率。</p>					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	保障单位各项经费支出，保障各类招标投标项目高质量完成	≤100%	100%	14	14	0.00		
	质量指标	保障进入公共资源交易平台的项顺利完成	≤100%	100%	14	14	0.00		
	时效指标	保障单位各项经费支出，保障各类招标投标项目按时高质量完成	≥98%	98%	12	12	0.00		
效益指标	经济效益指标	开评标项目的顺利进行为县域经济发展做出贡献	≥98%	98%	10	10	0.00		
	社会效益指标	网上开评标节约资源率	≥90%	90%	8	8	0.00		
	生态效益指标	实行网上开评标对节约资源一定贡献	≥90%	90%	7	7	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对政府满意度增高	≥90%	90%	5	5	0.00		
总分					100	99.96			

项目支出绩效自评情况表

2022年10月

项目名称		驻村帮扶经费						
主管部门		方城县政务服务和大数据管理局		实施单位		方城县公共资源交易中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	0	11.53	11.53	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	0	11.53	11.53	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	合理按照扶贫时间进行扶贫补助预算资金安排		5	5			
	拨付合规性	合理按照扶贫时间进行扶贫补助预算资金拨付		5	5			
	使用规范性	理按照扶贫时间进行扶贫补助预算资金规范使		5	5			
	预算绩效管理情况	合理按照预算绩效管理情况进行资金绩效管理		5	5			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	第一书记及工作队员、帮扶人员高质量完成巩固脱贫攻坚，强力推进乡村振兴工作任务			第一书记及工作队员、帮扶人员高质量完成巩固脱贫攻坚，强力推进乡村振兴工作任务				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	帮扶四个扶贫村	≥100%	100%	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	高质量完成年度扶贫任务	≥100次	100次	10	10	0.00	
	质量指标	完成扶贫任务	≥100次	100次	10	10	0.00	
	时效指标	按时高质量完成扶贫任务	≥100次	100次	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	高质量完成巩固脱贫攻坚，强力推进乡村振兴工作任务	≥100%	100%	30	30	0.00	
总分					100	100		