

2021 年度
方城县人力资源和社会保障局（本级）部
门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分：方城县人力资源和社会保障局（本级）概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分：2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分：2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：方城县人力资源和社会保障局（本级）概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障法律、法规、政策；拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划，起草全县人力资源和社会保障的相关规范性文件，并组织实施和监督检查。

（二）拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动措施，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

（三）负责全县促进就业工作，拟订全县统筹城乡的就业发展规划和措施，完善公共就业服务体系和公共创业服务体系；组织落实就业援助度；落实职业资格度相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训度；牵头组织实施高校毕业生就业政策；会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励措施。

（四）统筹建立覆盖全县城乡的社会保险体系，组织实施相关政策措施；组织落实城乡社会保险及其补充保险政策和标准，贯彻落实社会保险关系转续办法；会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金的管理和监督度，编全县社会保险基金预决算草案。

（五）负责全县就业补助资金、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控，拟订经济结构调整中涉及职工安置权益保障的措施，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）贯彻落实国家、省、市机关企事业单位人员工资收入分配政策；会同有关部门拟订全县机关事业单位人员工资收入分配度改革实施意见；促进建立机关企事

业单位人员工资正常增长和支付保障机，贯彻执行国家、省、市有关机关企事业单位人员福利和离退休政策。

(七)会同有关部门负责全县事业单位人事制度改革；拟订全县事业单位人员和机关工勤人员管理政策；参与人才管理工作，贯彻执行专业技术人员管理和继续教育措施；负责全县职称制度改革工作；负责全县高层次专业技术人才、农村实用人才选拔、培养和引进工作。

(八)会同有关部门落实军队转业干部安置政策和安置计划，负责军队转业干部教育培训工作，贯彻执行部分企业军队转业干部解困和稳定政策，负责自主择业军队转业干部管理服务 work。

(九)负责全县行政机关公务员和参照公务员法管理单位工作人员综合管理工作；贯彻落实有关人员调配政策和特殊人员安置政策；会同有关部门组织落实国家荣誉度和政府奖励度，承办县政府奖励表彰工作，负责对以县政府名义奖励表彰的项目和对象进行审核。

(十)贯彻落实国家、省、市有关农民工工作综合性政策；会同有关部门拟订全县农民工工作规划，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十一)贯彻落实国家、省、市劳动、人事争议调解仲裁度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机，监督落实特殊劳动保护政策；组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

(十二)负责全县引进国外智力工作，组织实施引进国外人才和出国(境)培训项目，负责我县人力资源和社会保障领域的国际交流与合作。

(十三)承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置

人力资源和社会保障局内设机构 14 个，包括：（一）办公室。负责局机关文电、会务、机要、保密、信息、档案、政务公开、综合治理、接待联络、督查督办、安全保卫和后勤保障工作；承担局机关有关规范性文件的合法性审核工作；承担相关行政复议和行政应诉工作；承担执法责任组织实施工作；负责普法宣传工作；组织开展有关重要课题调研和新闻宣传发布等工作；协调专家咨询工作；负责行政审批综合协调服务工作。

（二）信访股。负责拟订全县人力资源和社会保障信访工作规章制度；监督指导全县人力资源和社会保障信访工作；负责受理、组织、协调、交办、转办、督办人民群众提出的有关人力资源和社会保障方面的信访事项；负责信访工作业务基础建设；对信访形势进行分析预测，提出相应的对策和建议。

（三）公务员管理办公室。贯彻执行国家、省、市公务员管理的法律、法规和方针政策以及省、市事业单位工作人员参照公务员管理办法和聘任公务员管理办法；落实公务员调任、转任、挂职锻炼、回避等度；负责全县行政机关公务员及参照公务员法管理单位工作人员调任、转任、培训工作；办理县政府提请人大常委会和县政府决定任免工作人员的有关手续；办理提请县政府任免工作人员的有关事宜；负责公务员日常登记、考核和管理工作；组织实施聘任公务员聘任和管理工作；负责组织参与公务员的考试录用工作；负责新录用人员在试用期的管理工作；指导公务员培训机构的业务工作；落实公务员考核奖励度，综合管理政府奖励工作；依法对公务员管理工作实施监督。

（四）人力资源市场股。拟订全县人力资源市场发展规划；贯彻执行人力资源服务机构市场准入管理度；指导和监督对全县职业中介机构的管理；拟订人员调配

办法，承担特殊需要人员的选拔、调配工作；按规定承办全县事业单位（公务员和参照公务员法管理单位工作人员除外）人员调配事宜；协调监督大中专毕业生接收事宜；承担全县常驻国（境）外人员的审查工作；拟订人力资源和社会保障事业发展规划和年度计划；承担编社会保险基金预决算草案工作；参与拟订社会保障资金（基金）财务管理度；承担有关信息规划和统计管理工作；承担有关科技项目和国际援助贷款项目管理工作。拟订城乡就业规划和再就业培训计划并组织实施；拟订劳动者平等就业、农村劳动力转移就业的办法和措施，建立健全公共就业服务体系，指导和规范公共就业服务信息管理；牵头拟订高校毕业生就业意见；拟订就业援助和特殊群体就业办法；拟订青年见习度并监督实施；统筹指导实施积极的就业政策，会同有关部门落实小额担保贷款政策并监督实施；参与拟订专项就业资金使用管理办法；负责对全县就业促进工作的指导和监督；拟订国（境）外人员（不含专家）来方就业管理办法并组织实施；承担县就业工作领导小组办公室日常工作。贯彻落实农民工工作法律、法规和综合性政策，维护农民工合法权益；协调处理涉及农民工的重大事件；负责农民工工作信息建设；会同有关部门完善农村劳动力转移就业服务体系；指导劳务输出基地建设；参与跨地区劳务协作；承担县农民工工作联席会议办公室的日常工作。指导企业落实劳动关系政策，监督落实劳动合同和集体合同度实施规范；指导各类企业劳动用工和劳动合同管理，负责劳动用工备案工作；负责跨区域企业职工劳动关系转移的办理工作；指导和推动劳动关系三方协调机；指导企业落实职工工资收入分配宏观调控政策，拟订最低工资标准，指导和监督国有企业工资总额管理和企业负责人工资收入分配；组织落实国家定的企业职工工作时间、休息、休假度和女工、

未成年工特殊劳动保护政策；贯彻执行国家有关企业政策性安置人员的政策；指导劳动、人事争议调解仲裁工作。

（五）基金审计监督股。拟订社会保险基金和再就业资金收入、管理、使用监督度，建立健全社会保险基金和再就业资金监督体系；对社会保险基金预决算提出审核意见，依法对社会保险基金的征缴、支付、管理和再就业资金使用情况实施监督检查；对社会保险基金运行情况、再就业资金使用情况和本系统经费预决算执行和收费项目资金运行等情况进行审计监督；依法查处违法违规案件。

（六）军队转业干部工作办公室。贯彻落实国家、省、市有关军队转业干部安置工作的政策，编军队转业干部安置计划并负责落实；负责县直和上挂单位接收军队转业干部安置、培训工作；贯彻落实上级部分企业军队转业干部解困、稳定政策和部分军队退役人员相关政策；负责自主择业军队转业干部管理、服务工作；管理军队转业干部专项经费；承担县军队转业干部安置工作领导小组办公室和企业军队转业干部问题联席会议的具体工作。

（七）职称专技股。综合管理职称工作；落实深化职称改革政策；负责事业单位专业技术结构比例工作；负责各类中、初级专业技术职务评审委员会的组织和管理工作；负责高中级专业技术职务任职资格审查及职务聘任工作；负责全县事业单位初级专业技术任职资格审定工作；负责专业技术资格、执业资格考试管理及资格的核准、审验工作。拟订专业技术人员管理和继续教育办法；负责高层次专业技术人才规划、培养和引进工作；承担组织享受政府特殊津贴专家等优秀人才的选拔和管理工作；负责副高以上专业技术人员延长离退休年龄、提高离退休待遇的审批工作；研究拟订吸引国（境）外专家、留学人员回国来方工作办法，归口管理来方外国专家，组织实施引进外国人才和出国（境）培训项目，负责全县

人力资源和社会保障领域的交流与合作；承担有关方面的人才工作。拟订城乡劳动者职业能力建设规划，拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励措施；拟订技工学校及职业培训机构发展规划和管理规则，指导师资队伍建设和教材建设；完善职业技能资格度，贯彻执行国家职业分类、职业技能国家标准和行业标准；拟订职业技能鉴定办法并监督实施；承担职业技能鉴定机构资格的认定工作；规范国家职业技能资格管理。

（八）事业单位人事管理股。指导事业单位人事制度改革和人事管理工作；落实事业单位人员管理和机关、事业单位工勤人员技能考核、岗位管理政策；建立和推行事业单位岗位管理和人员聘用度，承办事业单位岗位设置方案核准或备案事宜；拟订事业单位招聘国（境）外人员（不含专家）办法；拟订事业单位（参照公务员法管理单位除外、下同）公开招聘人员办法并监督实施；承办全县事业单位人员的考核、培训、录（聘）用等事宜。

（九）工资福利股。负责国家机关事业单位工资制度改革工作；贯彻执行国家、省、市机关事业单位工作人员工资福利政策；负责全县机关事业单位工作人员工资统发的核准工作；负责全县机关事业单位人员调整和变动工资、有关福利待遇以及离退休人员增加离退休费、享受特殊（重大）贡献待遇的审批工作。

（十）社会保险股。贯彻落实机关企事业单位基本养老保险及补充养老保险政策；负责全县企业年金工作的组织实施和监督指导，做好企业年金方案备案审查工作；拟订养老保险事业发展规划和社会化管理服务事业发展规划；贯彻落实机关企事业单位职工、城镇居民和农民工基本养老保险政策；落实并完善养老保险基金预测预警度；审定基本养老保险待遇项目和给付标准；落实基本养老金领取条件和企业职工退休政策，负责企业职工的退休、退职手续办理工作；负责落实死

亡职工遗属待遇和非因工伤残职工待遇政策及给付标准工作；指导养老保险经办机构业务工作。贯彻落实失业保险法律、法规和政策；拟订失业保险基金管理办法；承担失业人员的资格认定、统计工作；组织建立失业预警度；拟订预防、调节和控大规模失业的办法，贯彻落实实施经济结构调整中涉及职工安置权益保障的相关政策；指导失业保险经办机构业务工作。贯彻执行医疗保险、工伤保险和生育保险政策、规范和标准；拟订医疗保险、工伤保险和生育保险基金管理办法；组织拟订定点医疗机构、药店的医疗保险和生育保险服务管理、结算办法及支付范围；负责对定点医疗机构、药店的资格审查认定和年度资格复审；拟订机关企事业单位补充医疗保险措施和管理办法；拟订离退休人员及1-6级伤残军人医疗保障管理办法并监督实施；拟订工伤认定办法；指导医疗保险、工伤保险和生育保险经办机构业务工作。

（十一）人事股。负责局机关和所属单位的人事、机构编、计划生育等工作；负责局机关和所属单位干部职工培训教育工作；承担局机关和所属单位干部职工的考核、任免、奖惩等工作；负责局机关和所属单位人员出国（境）审查工作。负责局机关和所属单位的党群工作；负责精神文明建设工作。负责本局机关离退休干部工作；指导局属单位的离退休干部工作。

（十二）纪检监察室。负责局机关和所属单位的纪检监察、反、党风廉政建设等工作；负责全县人力资源社会保障系统优质服务窗口和行风建设；负责全县人力资源社会保障系统反腐倡廉教育工作。

（十三）财务管理股。负责拟订局机关和所属单位财务及国有资产管理度，并监督实施；拟订局机关及审核所属单位年度财政预算方案和财务收支计划；负责考核、分析局机关和所属单位经费预算及财务收支计划执行情况，依法依规对所属

单位资金活动情况进行审核和监督指导 ;负责监督局机关及所属单位财务管理并负责审计工作 ;负责所属单位报账会计的业务培训和监督。

(十四)信息管理股。负责人力资源和社会保障信息系统的规划、建设、管理和维护 ;拟订人力资源和社会保障信息化建设的工作度和技术规范 ;负责人力资源和社会保障数据中心的建设管理和网络系统的安全保密工作 ;负责社会保障卡的数据采集和确认工作 ;负责社会保障卡的发放、管理和服务工作 ;负责组织好“五险合一”系统整合工作 ;负责人力资源和社会保障局网站的建立、运行、维护和管理 ;负责乡镇(街道)、村(社区)人力资源和社会保障工作的网络建设维护业务指导、技术支持和业务培训 ;负责办公自动化信息系统的建设、管理和维护 ;开展信息调查和统计分析,提供信息咨询服务和决策支持。

第二部分：2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项 目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,266.96	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	1,278.61
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项 目	决算数
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项 目	决算数
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1,266.96	本年支出合计	1,278.61
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	15.48	年末结转与结余	3.83
收入总计	1,282.45	支出总计	1,282.45

注： 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,266.96	1,266.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,266.96	1,266.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会 保障管理事务	1,266.96	1,266.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	1,266.96	1,266.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,278.61	1,278.61	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,278.61	1,278.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,278.61	1,278.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	1,278.61	1,278.61	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度取得的各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,266.96	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,278.61	1,278.61	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位： 万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,266.96	本年支出合计	59	1,278.61	1,278.61	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	15.48	年末财政拨款结转和结 余	60	3.83	3.83	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	15.48		61				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位： 万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
合计	32	1,282.45	合计	64	1,282.45	1,282.45	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1,278.61	1,278.61	0.00
208	社会保障和就业支出	1,278.61	1,278.61	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,278.61	1,278.61	0.00
2080101	行政运行	1,278.61	1,278.61	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	880.17	302	商品和服务支出	180.90
30101	基本工资	350.01	30201	办公费	52.00
30102	津贴补贴	109.59	30202	印刷费	20.49
30103	奖金	94.46	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	4.56	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	19.06	30205	水费	4.43
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	74.89	30206	电费	4.37
30109	职业年金缴费	6.01	30207	邮电费	1.33
30110	职工基本医疗保险缴费	36.36	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
30112	其他社会保障缴费	17.53	30211	差旅费	26.39
30113	住房公积金	52.79	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	19.35
30199	其他工资福利支出	114.93	30214	租赁费	1.44
303	对个人和家庭的补助	217.54	30215	会议费	8.85
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	8.87
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	61.34	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	156.20	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	8.70
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.62
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	8.70
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	15.37
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00
			30704	国外债务发行费用	0.00
			309	资本性支出（基本建设）	0.00
			30901	房屋建筑物购建	0.00
			30902	办公设备购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30903	专用设备购置	0.00
			30905	基础设施建设	0.00
			30906	大型修缮	0.00
			30907	信息网络及软件购置更新	0.00
			30908	物资储备	0.00
			30913	公务用车购置	0.00
			30919	其他交通工具购置	0.00
			30921	文物和陈列品购置	0.00
			30922	无形资产购置	0.00
			30999	其他基本建设支出	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31099	其他资本性支出	0.00
			311	对企业补助（基本建设）	0.00
			31101	资本金注入	0.00
			31199	其他对企业补助	0.00
			312	对企业补助	0.00
			31201	资本金注入	0.00
			31203	政府投资基金股权投资	0.00
			31204	费用补贴	0.00
			31205	利息补贴	0.00
			31299	其他对企业补助	0.00
			313	对社会保障基金补助	0.00
			31302	对社会保险基金补助	0.00
			31303	补充全国社会保障基金	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位： 万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,097.71		公用经费合计	180.90

注： 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.95	0.00	9	0.00	9	10.95	17.57	0.00	8.70	0.00	8.70	8.87

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费调整预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 方城县人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分：2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计均为1,282.45万元。与上年度相比，收、支总计各增加162.43万元，增长14.50%，主要原因是21年度人员经费及办公经费增加。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计1,266.96万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1,266.96万元，占100.00%。主要原因是21年度人员经费及办公经费增加。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计1,278.61万元，其中：基本支出1,278.61万元，占100.00%；项目支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计均为1,282.45万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加162.43万元，增长14.50%，主要原因是主要原因是21年度人员经费及办公经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出1,278.61万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加164.08万元，增长14.72%，主要原因是21年度人员经费及办公经费增加。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,278.61 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）1,278.61 万元，占 100.00%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,278.61 万元，支出决算为 1,278.61 万元，完成年初预算的 100.00%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）年初预算为 1278.61 万元，支出决算为 1,278.61 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,278.61 万元。其中：人员经费 1,097.71 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助；公用经费 180.90 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为19.95万元，支出决算为17.57万元，完成预算的88.07%。2021年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是缩减开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，完成预算的0%，占0.00%；公务用车购置及运行费支出决算8.70万元，完成预算的96.67%，占49.52%；公务接待费支出决算8.87万元，完成预算的81%，占50.48%。

具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，决算数与年初预算数持平。全年使用财政拨款安排出国团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为9.00万元，支出决算为8.70万元，完成年初预算的96.67%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是缩减开支。其中：

公务用车购置支出为0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行支出为8.70万元。主要用于燃油、维护、维修。2021年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3. **公务接待费**年初预算为 10.95 万元，支出决算为 8.87 万元，完成年初预算的 81.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是缩减开支。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出8.87 万元。主要用于办公、接待。2021 年共接待国内来访团组 56 个、来宾 482 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有政府性基金预算财政拨款安排的支出，故无数据情况说明。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故无数据情况说明。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 180.9 万元，支出决算为 180.90 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府

采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，方城县人力资源和社会保障局（本级）共有车辆 1 辆，其中：执法执勤用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

本单位未开展预算绩效自评工作，因此无自评结果，无项目绩效自评表。

（二）项目绩效自评结果。

本单位未开展预算绩效自评工作，因此无自评结果，无项目绩效自评表。

第四部分：名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。