

G234 平顶山交界至方城县段 三杆迁移改建工程

招 标 文 件

项目编号：JS-G-20230726-058

招 标 人：方城县公路事业发展中心

招标代理机构：宏业国际项目管理有限公司

日期：二〇二三年七月

目录

第一章招标公告	3
第二章投标人须知	9
第三章 评标办法及标准	27
第四章合同条款及格式	32
第五章工程量清单	33
第六章图纸	34
第七章技术标准和要求	35
第八章投标文件格式	36

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

第一章招标公告

G234 平顶山交界至方城县段三杆迁移改建工程招标公告

1、招标条件

本招标项目 G234 平顶山交界至方城县段三杆迁移改建工程 已由相关部门批准建设，招标人为 方城县公路事业发展中心，建设资金来自上级补助资金和县级财政资金。项目已具备招标条件，现对该项目进行国内公开招标。本次招标采用全流程电子辅助招投标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：G234 平顶山交界至方城县段三杆迁移改建工程；

2.2 项目编号：JS-G-20230726-058

2.3 资金来源：财政资金；

2.4 建设地点：方城县境内，招标人指定地点；

2.5 建设规模及内容：本工程位于县城东南部，南起券桥镇十二里河，北至古庄店镇高庄。主要工程为通讯线路、35KV、10KV、1KV 电力线路迁移建设；

2.6 标段划分：本项目共划分为三个标段；

第 1 标段：通讯线路迁改工程；

第 2 标段：35KV 电力线路迁改工程；

第 3 标段：10KV、1KV 电力线路迁改工程；

2.7 工期/服务期：第一标段：90 日历天，第二标段：90 日历天，第三标段：90 日历天；

2.8 质量要求：符合国家相关标准；

2.9 招标范围：施工图纸及工程量清单范围内的全部内容。

3、投标人资格要求

3.1 投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

3.2 第 1 标段资格要求：

3.2.1 投标人须具有电子与智能化工程专业承包壹级资质，且具有有效的安全生产许可证；

3.2.2 拟派项目经理须具备机电工程施工专业贰级（及以上）建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，需提供近期缴纳社保的证明材料，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理（须提供承诺书）。

3.3 第 2 标段、第 3 标段资格要求：

3.3.1 投标人须具有电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包叁级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证；

3.3.2 拟派项目经理须具备机电工程施工专业贰级（及以上）建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，需提供近期缴纳社保的证明材料，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理（须提供承诺书）。

3.4 近三年财务状况良好，无不良债务，需提供财务审计报告（近三年指 2020 年度-2022 年度。若企业成立年份不足三年从成立之日算起，若成立不足一年的提供成立以来的财务报表）。

3.5 投标人提供近三年是否有行贿犯罪情况说明（说明对象包括：投标人、法定代表人及委托代理人等），如提供虚假情况说明的，将取消投标人的投标资格或中标资格，如若存在行贿犯罪情况的，按不良行为处理(投标人自行承诺)。

3.6 依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》（宛公管办[2020]22 号）文，投标人(供应商)在参与公共资源交易活动时须提供规范的信用报告，信用报告应从“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内，提供的内容要完整清晰并加盖电子公章。

3.7 投标人可对多个标段进行投标，但最多只能中标一个标段，按照中标标段的先后顺序确定中标单位。

3.8 本项目招标不接受联合体投标，不允许违法分包和转包；

注：1、本项目为不见面开标项目，即投标人不再到开标现场参与开标会议，故本项目对原件不审核，资格审查条件及评分得分项中涉及到的证明资料原件扫描件**需在投标截止时间前上传至南阳市公共资源交易中心市场主体库，以上传至市场主体库的信息为准**，过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据。市场主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业自行承担责任；

2、本项目评标结果公示时，同时公示中标人市场主体库信息

（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/CustomQyInfo/QyInfo.aspx>），接受社会监督。

4、招标文件的获取

4.1 市场主体库注册

本项目只接受方城县电子招标投标交易平台中已加入市场主体库的企业投标，不接受其它形式投标，未入库的投标人请及时办理入库手续。市场主体库入库请参见方城县公共资源

交易中心网站“资料下载”处《全流程电子化交易项目投标人操作手册》。企业办理市场主体库入库不收取任何费用，不需携带原件到方城县公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续造成的各项损失均由投标企业承担。

4.2 办理 CA 数字证书

投标企业完成市场主体库会员注册后，必须办理 CA 数字证书方可在系统中办理招投标相关业务。CA 数字证书办理请参见方城县公共资源交易中心网站“资料下载”处《全流程电子化交易项目投标人操作手册》。

4.3 招标文件下载时间：

4.3.1 招标文件下载起止时间：2023 年 7 月 27 日上午 08:00 至 2023 年 8 月 2 日 18:00。投标企业可在规定时间内下载招标文件。

4.4 招标文件获取方法

4.4.1 投标企业凭 CA 数字证书登录方城县电子招标投标交易系统，按要求下载电子招标文件。若因自身原因错过文件下载时间或未按规定下载电子招标文件的（**若未下载招标文件将不能制作及上传电子投标文件**），其投标将被拒绝，造成的损失由投标企业自行承担。

4.4.2 获取招标文件后，投标企业在“组件下载”中下载投标文件制作工具，使用投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.5 招标文件费用：无

4.6 投标保证金缴纳及绑定

4.6.1 本招标项目投标保证金采用银行转账、电子投标保函、保证金免缴、承诺函代替投标保证金四种缴纳方式。

4.6.2 本项目投标保证金金额为：

标段 1：壹万元整（¥ 10000.00 元）；

标段 2：贰万元整（¥ 20000.00 元）；

标段 3：叁万元整（¥ 30000.00 元）；

4.6.3 采用银行转账方式：

(1) 投标保证金缴纳截止时间：2023 年 8 月 21 日上午 09:00 分以投标保证金绑定成功时间为准）。

(2) 投标保证金必须从投标企业银行基本账户转入交易中心保证金专户，且与方城县公共资源交易中心市场主体库中录入的银行基本账户信息完全一致（不支持结算卡支付）。若不一致，请及时登录电子招标投标交易系统申请变更，并及时提交审核。

(3) 投标人如投报多个标段，保证金应分标段分别足额转入，多个标段保证金不能合计金额转入。投标人缴纳投标保证金后，应在规定的截止时间前通过方城县电子招标投标交易系统将投标保证金成功绑定至所投标项目和标段，并打印带二维码的投标保证金缴纳回执单，该回执单和银行转账凭证共同作为投标保证金缴纳成功的依据。

(4) 凡出现投标保证金未按要求成功绑定，视为未缴纳投标保证金。因投标人的原因造成的无法及时缴费、无法成功绑定等一切后果，由投标人自行承担。

(5) 为有效保护投标人信息，在本项目开标前不获悉投标保证金信息，不开具保证金收款收据，查询保证金是否到账敬请自行到汇出行或电子招标投标交易系统中查询。

(6) 投标保证金已缴纳但未成功绑定的，投标人须带相关资料向中心财务股申请退款；投标保证金已缴纳且绑定成功的，由项目负责股室按相关流程退回原缴纳账户。

(7) 保证金专用账户信息如下：

单位全称：方城县公共资源交易中心

开户银行：河南方城凤裕村镇银行有限责任公司

账号：603010101421000584

行号：320513400012

4.6.4 采用电子投标保函方式：

(1) 投标企业必须首先确认本企业市场主体库内填写的银行基本账户相关信息真实准确；企业可以在交易系统“参与投标”中选择“保函办理”-“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账户。具体操作流程详见中心网站“资料下载”-“会员操作手册”。

(2) 投标保证金截止时间，未按照招标公告和招标文件要求成功开具并查询到电子投标保函正常履约”状态的，视为未交纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加后续招标投标活动。

4.6.5 保证金免缴

纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与方城县政府投资项目招标投标活动中，可免缴投标保证金。信用评价结果为 AAA 级的企业在投标时直接上传投标文件，无需其他操作，系统直接认定。

4.6.6 承诺函代替投标保证金

按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2号）文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计和物业项目招投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。

5、投标文件的递交

5.1 本项目为全流程电子化交易项目。投标人须注册会员、下载招标文件、缴纳保证金、绑定保证金、制作并上传电子投标文件等

5.2 电子投标文件上传截止时间为：2023年8月21日上午09时00分（北京时间）。

5.3 电子投标文件须在投标截止时间前登录方城县电子招标投标交易系统加密上传。

5.4 电子投标文件逾期上传，招标人不予受理，责任由投标人自行承担。

5.5 本项目评标过程中，评标委员以电子投标文件为依据评标。

5.6 本项目采用远程异地评标，若因网络或软硬件设备故障、疫情防控等不可抗力因素造成远程异地评标无法开展时，招标人报经监督部门同意后，可改为当地评标，在主场补抽评标专家，并在主场进行评标。

6、开标时间及地点

6.1 开标时间：2023年8月21日上午09时00分（北京时间）。

6.2 开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到方城县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标截止时间前，用 CA 数字证书登录方城县公共资源交易中心并进入“不见面开标大厅”等候开标，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（本次项目解密时长为 40 分钟，不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，错过解密时长，视为该投标人自动放弃投标。）

7、发布公告的媒介

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》及《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》（<http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn>）网站上同时发布。

请各潜在投标人在获取招标文件后及时关注网站信息，若因自身原因未能及时查看网上更新信息而造成的损失，由投标人自行承担。

8、联系方式：

方城县公共资源交易中心

地址：方城县文化路东延

电子招标投标交易系统技术支持电话：0377-60202925

监督部门：方城县交通运输局

统一社会信用代码：11411322006017647X

地 址：方城县张骞大道 219 号

联 系 人：马先生

电 话：0377-67233168

招标人：方城县公路事业发展中心

地 址：方城县张骞大道 221 号

联 系 人：李先生

电 话：15936133617

招标代理机构：宏业国际项目管理有限公司

地 址：方城县赭阳路中段

联 系 人：王女士

联系方式：15890859057

本文件只供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	招标人：方城县公路事业发展中心 地 址：方城县张骞大道 221 号 联 系 人：李先生 电 话：15936133617
1.1.2	招标代理机构	招标代理机构：宏业国际项目管理有限公司 地 址：方城县赭阳路中段 联 系 人：王女士 联系方式：15890859057
1.1.3	项目名称	G234 平顶山交界至方城县段三杆迁移改建工程
1.1.4	建设地点	方城县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸及工程量清单范围内的全部内容
1.3.2	计划工期	第一标段：90 日历天 第二标段：90 日历天 第三标段：90 日历天
1.3.3	质量要求	符合国家相关标准
1.3.4	安全目标	不发生重大质量责任事故、安全生产事故和廉政建设案事件
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.5.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织

条款号	条款名称	编列内容
1.6.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开
1.7.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.8.1	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	除招标文件外，图纸、工程量清单、最高限价，以及招标人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分
2.2.1	招标人澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.2.2	投标人对招标文件提出异议的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
2.2.3	招标人对投标人提出异议的答复时间	自收到异议之日起 3 日内
3.1.1	投标文件递交截止时间	2023 年 8 月 21 日上午 9 时 00 分（北京时间）
3.2.1	构成电子投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	60 日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	详见招标公告
3.4.2	近年财务状况的年份要求	2020 年至 2022 年
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.6.1	电子投标文件签名或签章要求	投标文件格式中规定需加盖电子签章的页面要求，投标人须加盖投标人电子公章或法定代表人电子签章。
3.6.2	电子投标文件递交	1、电子投标文件递交 投标人应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交（在方城县公共

条款号	条款名称	编列内容
		<p>资源交易网会员系统指定位置上传)。电子投标文件上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。</p> <p>2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。</p> <p>3、投标人应按时参加不见面开标会议，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。</p> <p>4、投标人所上传的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。</p> <p>5、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与方城县公共资源交易中心联系，联系电话：0377-60202925。</p>
3.6.3	备份电子投标文件的提交	<p>中标后，中标人须提供纸质文件 2 份送至招标人，A4 纸打印，胶装，与电子投标文件完全一致；备份电子 U 盘 4 份（能打开的正版 U 盘），WORD 格式储存。</p>
4.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同招标公告中投标截止时间</p> <p>开标地点：同招标公告中开标地点</p>
4.2.1	开标程序	<p>1、本项目采用“不见面开标”方式，投标人无需到达现场参加开标会议；投标人应当在投标截止时间前登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。从开标时间起，各投标企业自行在 40 分钟内远程解密投标文件，超过时限未解密的，无论什么原因，均按无效标处理(所有递交的投标文件解密结束即为解密程序结束)；开标结束后，投标人在不见面开标大厅等待。</p> <p>2、招标人、监督部门代表到达开标现场。</p> <p>3、各投标单位必须安排专人值守，确保在线。</p> <p>4、远程开标程序：</p> <p>(1) 投标人解密：开标时间截止后，在规定时间内使用电子 CA 自行解密电子投标文件。</p> <p>(2) 不见面开标大厅公布开标结果。</p> <p>(3) 投标人（或其授权委托代理人）在线提交电子签章确认开标结果，在规定时限内（投标截止后 40 分钟内）未作签章确认的视为无异议并默认开标结果。</p> <p>(4) 开标结束。</p>
5.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人；</p> <p>评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。</p>

条款号	条款名称	编列内容
6.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人数量: <u>1-3</u> 名, 投标人可对多个标段进行投标, 但最多只能中标一个标段, 按照中标标段的先后顺序确定中标单位。
7.1.1	履约保证金	履约担保的金额: 合同价的 3% 履约担保的形式: 现金或保函 采用银行保函时, 出具履约保函的银行级别: 由国有商业银行或股份制银行支行及以上级别的银行开具, 并保证其有效
8. 需要补充的其他内容		
8.1 词语定义		
8.1.1	类似项目	类似项目是指: 2019 年 1 月 1 日以来类似工程施工业绩。
8.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指: 《南阳市公共资源交易主体不良行为公示办法》所列相关内容
8.2 招标控制价		
8.2.1	招标控制价公布时间	随招标文件同时发布。
8.3.1	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用。“暗标”具体要求详见第三章评标办法。
8.4		<p>本项目采用“不见面开标”方式, 投标人无需到达现场参加开标会议; 投标人应当在投标截止时间前登录不见面开标大厅, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。从开标时间起, 各投标企业自行在 40 分钟内远程解密投标文件, 超过时限的按无效标处理(所有递交的投标文件解密结束即为解密程序结束); 开标结束后, 投标人在不见面开标大厅等待。</p> <p>1、招标人、监督部门代表到达开标现场。</p> <p>2、各投标单位必须安排专人值守, 确保在线, 投标人无需到现场提交原件资料、无需到方城县公共资源交易中心现场参加开标会议; 投标人应当在开标截止时间前, 用 CA 数字证书登录方城县公共资源交易中心并进入“不见面开标大厅”签到、等候开标, 在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。</p> <p>3、远程开标程序:</p> <p>(1) 投标人解密: 开标时间截止后, 在规定时间内使用电子 CA 自行解密电子投标文件。</p> <p>(2) 不见面开标大厅公布开标结果。</p> <p>(3) 投标人(或其授权委托代理人)在线提交电子签章确认开标结果, 在规定时限内(投标截止后 40 分钟内)未作签章确认的视为无异议并默认开标结果。</p> <p>(4) 开标结束。</p>
8.5 评标		
8.5.1		评标方法详见第三章“评标办法”

条款号	条款名称	编列内容
8.6 中标公示		
8.6.1		在中标通知书发出前,招标人将中标候选人的企业信息及评标结果在方城县公共资源交易中心网予以公示,同时把评标结果在规定的其他媒介予以公示,公示期 3 日。
8.7	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。
8.8	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外,除非已经产生中标候选人,在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的,招标人应当依法重新招标。
8.9	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”,在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
8.10	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
8.11	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由招标人负责解释。
8.12	招标人补充的其他内容	1、付款方式:中标后,甲乙双方协商。
		2、招标代理费参照豫招协【2023】002 号文规定由中标人支付,中标人领取中标通知书时支付,此费用由投标人综合考虑投标报价中,不再单独列项。
		3、招标控制价(投标人的投标报价超过所投标段控制价的按废标处理) 本项目招标控制价为: 标段一人民币(大写):壹佰叁拾柒万陆仟肆佰叁拾壹元整(¥1,376,431.00) 标段二人民币(大写):贰佰陆拾叁万零贰拾捌元整(¥2,630,028.00) 标段三人民币(大写):叁佰伍拾陆万捌仟柒佰壹拾叁元整(¥3,568,713.00)
8.13		根据《河南省发展和改革委员会关于对《关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串

条款号	条款名称	编列内容
		《通投标行为的请示》相关问题的批复》（豫发改公管[2019]198号）文件精神，投标人“投标文件制作机器码一致”时作废标处理。
8.14		请投标人认真阅读后附的施工合同文本，中标后即以此签订施工合同。
8.15		招标人依据评标委员会推荐的排名第一的中标候选人确定为中标人，排名第一的中标候选人放弃中标或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人排名的顺序依次确定其他中标候选人为中标人或重新组织招标。
8.16		农民工工资保障金的支付要求：按国家相关规定足额交纳工程总造价的2%农民工工资保证金；在施工过程中，施工企业须及时支付农民工工资，不允许出现拖延支付或克扣农民工工资的现象，若发现拖延支付或克扣工资现象且造成不良影响的对施工企业予以处罚，并没收其履约担保金。
8.17		河南省政府采购合同融资政策告知函各供应商：欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题退出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

本文件只供阅读查看，

总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本工程对投标人资格审查方式：资格后审

对投标人进行资格后审时：投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表

(2) 财务要求：见投标人须知前附表

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表

(4) 项目经理资格：见投标人须知前附表

(5) 其他要求：见投标人须知前附表

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 投标人之间有下列情形之一的，不得同时参加工程项目同一标段的投标：

- (1) 法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人；
- (2) 投标人之间存在控股关系、隶属、管理关系的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料；

根据本章第 1.10 款第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“方城县公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“方城县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响

应，其风险应由投标人自行承担。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人从“方城县公共资源交易系统”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应在规定时间内以书面形式向招标人提出，以便澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标截止时间 15 日前在方城县公共资源交易系统以公告的形式予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 在投标截止时间 15 天前，招标人可以对已发出的招标文件进行修改，招标文件的修改将在方城县公共资源交易系统以公告的形式予以发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天的，相应延长投标截止时间。

2.2.4 招标文件的澄清或修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5 投标人应注意及时浏览网上或方城县公共资源交易系统发布的澄清和修改公告并及时下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.6 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上或方城县公共资源交易系统发布的公告内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

2.3 招标控制价的公布

本工程的招标控制价随同招标文件一同发布。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、投标保证金
- 三、已标价的工程量清单
- 四、施工组织设计
- 五、项目管理机构
- 六、授权委托书及法定代表人身份证明
- 七、法人营业执照、资质等级证书、安全生产许可证等材料的复印件
- 八、评标办法要求的业绩及获奖证书的复印件
- 九、服务承诺书

十、其它材料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第

3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 资格审查资料

应按照投标人须知前附表 1.4.1 要求提供相关证明材料。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.3.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3.3 投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将予以拒绝。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.5.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.5.3 招标人与中标人合同备案后 5 日内，向未中标人和中标候选人退还投标保证金。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成

部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标反馈等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，并使用 CA 数字证书认证并加密，具体详见《方城县公共资源全电子流程操作手册》。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

3.7.4 电子投标文件应由投标人的法定代表人电子签名、单位电子签章。电子投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 电子投标文件的要求

4.1.1 电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密，具体详见《方城县公共资源投标人操作手册》。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

4.2 电子投标文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.1 投标人应在本章第 4.3 项规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。投标文件的递交是指使用方城县公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至方城县公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件；

4.3.3 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件，否则投标保证金将不予退回。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标须知前附表。

5.2 开标程序

1、投标人应充分考虑网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人及代理机构不承担任何责任。

2、所有投标人应提前 30 分钟，登录“方城县公共资源交易中心”进行远程开准备作。

3、本项目采用“不见面开标”方式，投标人无需到达现场参加开标会议；投标人应当在投标截止时间前登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。从开标时间起，各投标企业自行在 40 分钟内远程解密投标文件，超过时限的按无效标处理(所有递交的投标文件解密结束即为解密程序结束)；开标结束后，投标人在不见面开标大厅等待。

(1) 招标人、监督部门代表到达开标现场。

(2) 各投标单位必须安排专人值守，确保在线，投标人无需到现场提交原件资料、无需到方城县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标截止时间前用 CA 数字证书登录方城县公共资源交易中心并进入“不见面开标大厅”签到、等候开标，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。

(3) 远程开标程序：

(1) 投标人解密：开标时间截止后，在规定时间内使用电子 CA 自行解密电子投标文件。

(2) 不见面开标大厅公布开标结果。

(3) 投标人(或其授权委托代理人)在线提交电子签章确认开标结果，在规定时限内(投标截止后 40 分钟内)未作签章确认的视为无异议并默认开标结果。

(4) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见**投标人须知前附表**。

7.1.2 评标后，招标人自收到评标报告之日起3日内在方城县公共资源交易中心网公示中标候选人及其全部企业信息，公示期结束后无异议，招标人按规定向中标人签发中标通知书。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合**投标人须知前附表**规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 招标人和中标人签订合同后 2 日内，由中标人按照方城县公共资源交易中心《方城县公共资源全电子流程操作手册》的要求进行网上合同备案。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门

投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

附件一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

（招标人名称）_____：

经过仔细阅读（项目名称）_____（标段名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

- 1、……
- 2、……
- ……

投标人：_____（盖单位章）

_____年 月 日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

本文件只供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

附件二：招标文件澄清通知

（本项目招标文件澄清格式响应方城县公共资源交易中心格式要求）

附件三：招标文件修改通知

（本项目招标文件修改格式响应方城县公共资源交易中心格式要求）

本文件只供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

第三章 评标办法及标准

一、评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	营业执照 具备有效的营业执照 上传至南阳市主体诚信库
		资质等级 符合第二章“投标人须知”的规定 上传至南阳市主体诚信库
		财务状况 符合第二章“投标人须知”的规定 (以投标文件所附资料为准)
		项目经理(项目负责人) 符合第二章“投标人须知”的规定 上传至南阳市主体诚信库
		其他要求 符合第二章“投标人须知”的规定 (以投标文件所附资料为准)
2.1.2	响应性评审标准	投标内容 符合工程量清单的全部内容
		工期 符合第二章“投标人须知”的规定
		工程质量 符合第二章“投标人须知”的规定
		投标有效期 符合第二章“投标人须知”的规定
		报价唯一 只能有一个有效报价
		投标文件签字、盖章 符合招标文件规定
		投标文件格式 符合第八章“投标文件格式”的要求
		投标保证金 符合第二章“投标人须知”的规定
投标文件不符合以上条件之一的，评标委员会应认为其存在重大偏差，并对该投标文件作无效标处理。		
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计：35 分 项目管理机构：12 分 投标报价：40 分 其他评分因素：13 分
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价计算规定： 评标基准价=控制价× 50% + 有效评标报价的算术平均值× 50% 1、有效投标人在五家（不含五家）以上时，有效评标报价的算术平均值 有效投标人的投标报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

		<p>2、有效投标人在五家或少于五家时，则以所有有效投标人的投标报价的平均值作为有效评标报价的算术平均值。</p> <p>3、低于控制价 90% 的报价不参与有效评标报价计算。有效报价是指通过资格审查、响应性评审且投标报价低于本项目最高投标限价的投标报价。有效投标报价才参与评标基准价的计算。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标报价-评标基准价）/评标基准价
条款	评分因素	评分标准
2.2.4 (1) 施工组织设计 (35分)	内容完整性和编制水平 (0-4分)	投标文件编制内容完整，对招标范围内的各专业工程有叙述，施工组织措施编制针对性强，切实可行酌情 0-4 分。
	施工方案与技术措施 (0-5分)	有施工方案及施工方法和技术措施的得 2 分，否则 0 分；施工方案及施工方法先进、可行，技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产有保障加 1-3 分。
	质量管理体系与保证措施 (0-3分)	有质量管理体系与保证措施得 1 分，否则 0 分；措施合理、可行，详实、得力加 0-2 分。
	施工总进度计划及保证措施 (0-5分)	确保工期的技术组织措施、施工总进度表或工期网络图、劳动力曲线及不均匀系数编制完整得 3 分，否则 0 分
		网络图详细、关键路线清晰，整体及各阶段施工进度计划明确、详实，措施合理、可行、得力，各阶段劳动力安排合理可行酌情加 0-2 分。
	安全、文明、环保管理措施 (0-4分)	有安全管理体系和保证措施且安全保证体系合理完整、安全管理制度严谨可行酌情 0-2 分。
		有文明施工措施计划，计划合理可行酌情 0-1 分。缺项为零分。 有环境保护管理体系与施工环保措施计划且措施明确、合理、切实可行酌情 0-1-分
	施工总平面布置图 (0-4分)	施工现场总平面布置（投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置），有施工总平面布置图且平面布置合理，内容齐全，切实可行酌情 0-4 分。
资源配备计划 (0-4分)	根据机械设备配备计划、主要材料配备及进场计划表达、劳动力配备及进场计划表完整齐全情况酌情 0-4 分。	
对本工程施工的各关键点、难点处理措施 (0-2分)	对本工程施工的各关键点、难点处理措施详细、可行酌情 0~2 分。	

	其他特殊施工措施 (防雨、防冻、农忙季节及节假日等) (0-2分)	有冬、雨季及农忙季节、节假日期间施工措施且科学、合理、得力,保证连续施工酌情 0-2分。
	合理化建议(0-2分)	有合理化建议的得1分,否则0分; 有利于保证本工程顺利实施、节约投资、保证工程质量并切实可行加 0-1分。
注:施工组织设计缺项按“0”分计。		
2.2.4(2)	技术标评分标准(25分)	
内容	分值	评审标准
项目管理机构评分标准(12分)	项目经理资格(0-3分)	项目经理具有一级建造师资格并在单位缴纳社保的加3分;本项共3分。
	项目部其他主要人员(0-9分)	其他项目部人员(质检员、安全员、机械员、材料员、造价员或预算员、施工员、资料员)具有上岗证书、身份证、社保的得7分,每缺1个证书扣0.5分,扣完为止。以证书、身份证、社保为准。 特殊工种(高处安装、维护、拆除作业、登高架设作业、试验、高压电工等)具有上岗证书、身份证、社保的得2分,每缺1个证书扣0.5分,扣完为止。
其他因素评分标准(13分)	投标人业绩(0-2分)	2019年1月1日以来具有类似工程施工经验的;每项得1分,最多得2分;本项共2分。(提供施工合同和中标通知书,以签订时间为准)
	服务承诺及优惠条件(0-11分)	(1)安全生产、文明施工承诺,并承诺在施工过程中,如何接受甲方合理的安排和建议并积极配合;(0-4分) (2)由于业主资金不到位的情况下,保证连续施工承诺(0-3分) (3)投标人不能按期完工的自罚措施承诺(0-2分) (4)地方周边关系协调能力及措施(0-2分)
投标报价评分标准(40分)	投标总报价(40分)	投标报价等于评标基准价的得基准分35分;比评标基准价每高1%在基准分35分基础上扣1分,扣完为止;每低1%1%,在基准分35分的基础上加1分,最高加5分;每再低于评标基准价1%1%,在40分的基础上扣2分,扣完为止。(偏差率不足1%的,按内插法赋分)

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人,或根据招标人授权直接确定中标人,但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时,以投标报价低的优先;投标报价也相等的,由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务标：50 分

(2) 技术标：25 分

(3) 综合标：25 分

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(3) 未按招标文件规定加盖单位公章和无法人代表或委托代理人签字的；

(4) 未按招标文件规定内容要求的格式填写，内容不全、关键字迹或无法辨认的；

(5) 投标人资格条件不符合国家规定和招标文件要求的；

(6) 不按照要求对投标文件报价进行确认、对投标文件进行澄清、说明或者补充的；

(7) 投标文件附有招标人不能接受的条件；

(8) 对同一标段递交内容不同的投标文件（一标多投），或在一份投标文件中对同一标段报有两个（含两个）以上报价的；

(9) 以他人名义投标、串通投标、弄虚作假的；

(10) 超出招标文件规定及违反国家有关规定的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分满分 100 分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 若通过初步评审或详细评审后的投标人有 2 家或 2 家以上时，评标委员会认为其具有明显竞争性的则按优先排序推荐为中标候选人。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章合同条款及格式

《合同条款及格式》参见中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局共同颁布的《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）。

第一部分 合同协议书

此处略，详见《建设工程施工合同》（GF —2017 —0201 ）

第二部分 通用合同条款

此处略，执行《建设工程施工合同》（GF —2017 —0201 ）

第三部分 专用合同条款

此处略，执行《建设工程施工合同》（GF —2017 —0201 ）

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

第五章工程量清单

(附件中下载)

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

第六章图纸

(附件中下载)

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

第七章技术标准和要求

1. 一般规定

除非合同文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

合同中约定的任何投标人应予遵照执行的国家规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行国家规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致的指示，投标人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照本工程规范和技术说明以及相关国家规范、规程和标准的最新版本；或把最新版本的要求当作对投标人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

未尽项均执行现行规范及标准,以上规范如有变化,以最新发布的为准。

2. 现行有效的主要设计和施工验收规范索引

参考国家最新相关规范及要求【由投标人自行购买或收集】

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

第八章投标文件格式

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

(项目名称)

投标文件

投标人名称：_____（电子签章或加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（电子签名或签字）

日期：____年____月____日

本文件只供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

目录

(自行编制)

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____（招标人）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）（项目编号）_____ 施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____ 元（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（¥_____元）。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人名称：_____（电子签章或加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或签字）

日期：____年____月____日

(二) 投标函附录

项目名称		标段名称	/		
投标人名称					
投标范围					
投标报价 (元)	(大写)：			(小写)：	
投标人统一社会信用 代码					
投标有效期					
投标人姓名及联系 方式	投标人授权代表姓名： 联系方式：（座机或手机号码等联系方式）				
序号	条款名称	约定内容			
1	项目经理 【项目负 责人】	姓名		身份证号 码	建造师注册证编 号【职称证书编 号】
2	工期	_____日历天			
3	保修期	_____年			
4	分包	不允许			
备注					

投标人名称：_____（电子签章或加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或签字）

日期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____

年龄： _____ 职务： _____

系 _____ (投标人名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

投标人名称： _____ (电子签章或加盖公章)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

三、授权委托书

本人_____(姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人，现委托_____(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____(项目名称)_____ 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附法定代表人及委托代理人身份证

投标人名称：_____ (电子签章或加盖公章)

法定代表人：_____ (电子签名或签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (电子签名或签字)

身份证号码：_____

年 月 日

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

四、投标保证金

附投标保证金缴纳成功后，所打印的回执单。

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

五、已标价工程量清单

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；
2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

本文件只供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

本文件只供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

本文件只供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

七、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

本文件只供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理注册证书、安全生产考核合格证等有关复印件、身份证复印件【项目负责人应附职称证书复印件、身份证复印件】，管理过的项目业绩须附中标通知书、合同协议书复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）复印件、身份证复印件。

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校		专业
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务		发包人及联系电话	

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数:		
企业资质等级			其中	高级职称人员	
营业执照号				中级职称人员	
注册资金					
开户银行					
账号					
经营范围					

注：后附企业营业执照、资质证书、信用报告等并加盖单位公章等资格条件要求的相关证件复印件。

(二) 近几年财务状况

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：应附中标通知书、合同协议书的复印件，并加盖公章。具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：应附中标通知书和合同协议书复印件并加盖公章。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(五) 资格审查其他材料

- 1、无行贿行为承诺书（格式自拟）；
- 2、信用报告、信用中国、中国政府采购网查询网页截图及招标文件要求应附的其它材料。

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

九、服务承诺

格式自拟

投标人名称：_____（电子签章或加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（电子签名或签字）

日期：____年____月____日

本文件只提供网上查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

十、其他材料

(一) 反商业贿赂承诺书 (格式)

我公司承诺:

在招标活动中, 我公司保证做到:

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请; 不为其报销各种消费凭证, 不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为, 我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称: _____ (电子签章或加盖公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (电子签名或签字)

日期: ____年__月__日

本文件只供阅读查看, 如需投标请登录业务系统下载招标文件

(二) 农民工工资支付承诺函

农民工工资支付承诺函

由投标人作出相关承诺（格式自定）。

投标人名称：_____（电子签章或加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（电子签名或签字）

日期：____年____月____日

本文件只供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

(三) 无在建工程承诺书

项目经理无在建工程承诺书格式自拟

投标人名称：_____（电子签章或加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（电子签名或签字）

日期：____年____月____日

本文件只供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

(四) 招标文件内容确认书

招标文件内容确认书

（招标人名称）：

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投标人名称：_____（电子签章或加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（电子签名或签字）

日期：____年____月____日

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件

(四) 投标人认为应附的其它材料

投标人认为应附的其它材料。

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统下载招标文件