

2022 年方城县市场监督管理局 部门预算说明

目 录

第一部分方城县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、内设机构设置情况
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 方城县市场监督管理局 2022 年部门预算情况 说明

第三部分 名词解释

附件：方城县市场监督管理局 2022 年部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级部门整体绩效目标表
- 十二、本级部门预算项目绩效目标表

第一部分

方城县市场监督管理局概况

一、方城县市场监督管理局主要职责

根据《方城县市场监督管理局三定方案》（）文件规定，方城县市场监督管理局为我县政府组成部门，贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责全县市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关法律、法规和政策，制定有关政策性措施、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责监督指导、统筹协调全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大复杂案件和跨区域执法的组织协调工作。规范全县市场监管行政执法行为。

（四）负责全县反垄断执法相关工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据委托，承担相关反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导方城县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可管理工作。负责全县棉花等纤维质量监督工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。会同有关部门组织特种设备安全一般事故调查工作。

（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策性措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施县级权限内的食品生产许可工作。

（十一）负责全县药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品经营使用环节安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规。贯彻执行鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（十二）监督实施药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

（十三）监督和指导实施药品、医疗器械经营、使用质量管理规范。

（十四）负责组织全县药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品、医疗器械和化妆品经营使用环节的违法行为。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验。监督实施问题产品召回和处置。

（十五）负责全县药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测、应急管理工作。

（十六）负责开展全县药品、医疗器械和化妆品法规宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进信用体系建设。

（十七）负责指导辖区所承担的药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。

（十八）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十九）负责统一管理全县标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

（二十）负责统一管理全县检验检测工作。组织实施检验检测法律法规、政策、工作制度，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（二十一）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（二十二）负责全县知识产权监督管理和保护运用。组织实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（二十三）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。

（二十四）负责促进全县非公经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（二十五）指导和管理直属机构、派出机构、所属事业单位及与业务相关的社会团体等工作。

（二十六）承担县委、县政府交办的其他事项。

（二十七）有关职责分工。

1. 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法做出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门做出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2. 与县农业农村局有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市

场或生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理；县农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与县卫生健康委员会的有关职责分工。县卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。县卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取措施。县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康委员会提出建议。县市场监督管理局会同县卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

4. 与县商务局的有关职责分工。县市场监督管理局负责统筹协调涉外知识产权事宜。县商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调等工作。

二、内设机构设置情况

内设17个机构分别是：办公室、法制股、综合监督管理股、行政审批服务股、价格监督检查股、信用监督管理股、食品安全协调股、食品安全监督管理股、餐饮安全监督管理股、药品医疗器械监督管理股、化妆品监督管股、特种设备安全监察股、质量计量标准化监督管理股、知识产权管理股、计财股、人事股、党建工作办公室。

19 个基层所：15 个乡镇市场监督管理所、4 个街道办事处、
1 个所属事业单位：方城县市场监管检验检测中心。

三、方城县市场监督管理局预算单位构成情况

方城县市场监督管理局部门预算包括厅方城县市场监督管理局本级预算和下属单位预算。

机关本级预算包括：方城县市场监督管理局所设内设机构的预算。

下属单位预算包括：1. 方城县食品监督所；

2. 方城县市场监管综合行政执法大队。

第二部分

方城县市场监督管理局 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

方城县市场监督管理局 2022 年收入总计 4276.8 万元，支出总计 4276.8 万元，与 2021 年预算相比，收、支总计各减少 83.06 万元，下降 1.91%。主要原因：根据中央、地方等有关规定、压缩开支、厉行节约。

二、收入预算总体情况说明

方城县市场监督管理局 2022 年收入合计 4276.8 万元，其中：一般公共预算 4276.8 万元；政府性基金 0 万元；国有资本经营预算 0 万元；财政专户管理资金收入 0 万元；事业收入 0 万元；事业单位经营收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元；上年结转结余 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

方城县市场监督管理局 2022 年支出合计 4276.8 万元，其中：基本支出 3822.3 万元，占 89.37%；项目支出 454.5 万元，占 10.63%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

方城县市场监督管理局 2022 年财政拨款收支预算 3674.2 万元，与 2021 年相比，财政拨款收支预算收支各减少 333.96 万元，下降 8.33%。主要原因：根据中央、地方等有关规定、压缩开支、厉行节约。

五、一般公共预算支出预算情况说明

方城县市场监督管理局 2022 年一般公共预算支出年初预算为 4276.8 万元。其中：基本支出 3822.3 万元，占 89.37%；项目支出 454.5 万元，占 10.63%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

方城县市场监督管理局 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 3822.3 万元。其中：人员经费支出 3743.7 万元，占 97.94%；公用经费支出 78.6 万元，占 2.06%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

方城县市场监督管理局 2022 年“三公”经费支出预算为 7 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年 48.5 万元。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年保持一致。

(二)公务接待费 2 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数比 2021 年增加 1 万元，主要原因：食品示范县的创建、交叉学习等使迎检增加。

(三)公务用车购置及运行费 5 万元，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 5 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数比 2021 年减少

49.5 万元，主要原因：根据中央、地方等有关规定、压缩开支、厉行节约。

八、政府性基金支出预算情况说明

方城县市场监督管理局 2022 年使用政府性基金预算拨款安排的支出共 0 万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

方城县市场监督管理局 2022 年机构运转经费支出预算 78.6 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出预算情况

2022 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

方城县市场监督管理局 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2022 年部门预算金额共计 4276.80 万元，其中项目共 9 个，金额为 454.50 万元。

（四）国有资产占用情况

2021 年期末，方城县市场监督管理局共有车辆 32 辆，其中：一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 22 辆、其他用车 9 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100

万元以上专用设备 0 套。

(五) 专项转移支付项目情况

方城县市场监督管理局 2022 年负责管理的专项转移支付项目共 0 个 0 万元。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国

(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、行政(事业)单位机构运转经费情况：是指为保障单位(包括行政单位和事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：方城县市场监督管理局 2022 年部门预算表

2022年部门收支预算表

部门名称：方城县市场监督管理局

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	4,276.8	一、一般公共服务	4,075.2
其中：财政拨款	3,674.2	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	182.4
		十一、节能环保	19.2
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,276.8	本年支出合计	4,276.8
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	4,276.8	支出总计	4,276.8

2022年部门支出预算表

部门名称：方城县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		其他运转类		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	4,276.8	3,822.4	3,732.7	11.0	78.6		454.5	452.3	2.2
			112	方城县市场监督管理局	4,276.8	3,822.4	3,732.7	11.0	78.6		454.5	452.3	2.2
201	38	01		行政运行	3016.38	2608.7	2543.55	10.99	54.16		407.68	407.68	
201	38	02		一般行政管理事务	1056.62	1012.02	1000.91		11.11		44.6	44.6	
201	38	16		食品安全监管	2.2						2.2		2.2
210	11	01		行政单位医疗	121.62	121.62	121.62						
210	11	02		事业单位医疗	60.79	60.79	60.79						
211	01	02		一般行政管理事务	19.22	19.22	5.85		13.37				

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称：方城县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	4,276.8	一、本年支出	4,276.8	4,276.8	3,674.2		
（一）一般公共预算拨款	4,276.8	（一）一般公共服务支出	4,075.2	4,075.2	3,472.6		
其中：财政拨款	3,674.2	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	182.4	182.4	182.4		
		（十一）节能环保支出	19.2	19.2	19.2		
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	4,276.8	支出合计	4,276.8	4,276.8	3,674.2		

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称：方城县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		其他运转类		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	4,276.8	3,822.4	3,732.7	11.0	78.6		454.5	452.3	2.2
			112	方城县市场监督管理局	4,276.8	3,822.4	3,732.7	11.0	78.6		454.5	452.3	2.2
201	38	01		行政运行	3,016.4	2,608.7	2,543.6	11.0	54.2		407.7	407.7	
201	38	02		一般行政管理事务	1,056.6	1,012.0	1,000.9		11.1		44.6	44.6	
201	38	16		食品安全监管	2.2						2.2		2.2
210	11	01		行政单位医疗	121.6	121.6	121.6						
210	11	02		事业单位医疗	60.8	60.8	60.8						
211	01	02		一般行政管理事务	19.2	19.2	5.9		13.4				

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出表

部门名称：方城县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	其他运转类
合计				3,822.4	3,743.7	78.6
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1520.47	1520.47	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	675.45	675.45	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	410.42	410.42	
30103	奖金	50501	工资福利支出	17.74	17.74	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	124.41	124.41	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	233.8	233.8	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	116.19	116.19	
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	33.97	33.97	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	121.62	121.62	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	60.79	60.79	
30112	其他社会保险缴费	50102	社会保障缴费	16.08	16.08	
30112	其他社会保险缴费	50501	工资福利支出	7.99	7.99	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	162.1	162.1	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	80.98	80.98	
30201	办公费	50201	办公经费	28.68		28.68
30201	办公费	50502	商品和服务支出	3		3
30208	取暖费	50201	办公经费	0.91		0.91
30208	取暖费	50502	商品和服务支出	0.22		0.22
30228	工会经费	50201	办公经费	13.37		13.37
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2.79		2.79
30229	福利费	50201	办公经费	24.57		24.57
30229	福利费	50502	商品和服务支出	5.1		5.1

一般公共预算基本支出表

部门名称：方城县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	其他运转类
30239	其他交通费用	50201	办公经费	149.99	149.99	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	0.72	0.72	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	10.99	10.99	

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:

方城县市场监督管理局

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7.0		5.0		5.0	2.0

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022年政府性基金支出预算表

部门名称： 方城县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		其他运转类		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计								

备注： 本单位无政府性基金预算支出。

项目支出预算表

部门名称：方城县市场监督管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			454.5	454.5							
	112	方城县市场监督管理局	454.5	454.5							
其他运转类	标准化监管经费	方城县市场监督管理局	8.0	8.0							
其他运转类	产品质量监管经费	方城县市场监督管理局	8.0	8.0							
其他运转类	计量检定经费	方城县市场监督管理局	69.0	69.0							
其他运转类	日常办公经费	方城县市场监督管理局	295.1	295.1							
其他运转类	食品安全抽检及重大会议	方城县食品监督所	16.0	16.0							
其他运转类	食品安全宣传及执法办	方城县食品监督所	28.6	28.6							
其他运转类	特种设备监管经费	方城县市场监督管理局	15.0	15.0							
其他运转类	药品监管经费	方城县市场监督管理局	12.6	12.6							
特定目标类	2022年食品药品监管补	方城县市场监督管理局	2.2	2.2							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022年度)

部门(单位)名称	方城县市场监督管理局			
年度履职目标	主动作为转变方式在优化营商环境上再发力、依法履职严格执法在依法治理能力上再突破。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	全县市场综合监督管理	依法开展市场监管,组织并落实政策性措施,推动营造诚实守信、公平竞争的市场环境		
	全县计量器具检定工作	依法对全县在用计量器具(含医疗计量器具)进行检定,确保量值的溯源性。		
预算情况	部门预算总额(万元)	4,276.8		
	1、资金来源:(1)政府预算资金	4,276.8		
	(2)财政专户管理资金	0.0		
	(3)单位资金	0.0		
	2、资金结构:(1)基本支出	3,822.3		
	(2)项目支出	454.5		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	合理	
		工作任务科学性	充分	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	
		专项资金细化率	98%	
		预算执行率	99%	
		预算调整率	1%	
		结转结余率	1%	
		“三公经费”控制率	≤100%	
		政府采购执行率	100%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	规范	
	资产管理规范性	规范		
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
		绩效监控完成率	100%	
		绩效自评完成率	100%	
		部门绩效评价完成率	100%	
评价结果应用率		100%		
产出指标	重点工作任务完成	全县食品安全监管及计量检定	95%	
	履职目标实现	食品安全率及计量检定率	98%	
效益指标	履职效益	社会效益	98%	
	满意度	服务对象满意度	95%	

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：方城县市场监管 本级

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
112		454.5	454.5										
112001	方城县市场监督管理局	454.5	454.5										
411322220000000019710	计量检定经费	69.0	69.0		提质增效	≥90%	受理强制计量器具的申请鉴定工作	≥300次	宣传、社会公平、计量投诉开展诚信计量情况	≥90%	社会公众满意度	≥90%	
							计量监督抽查不合格处置率	≤10%					
411322220000000019712	产品质量监管经费	8.0	8.0		简化办事流程、创新服务方式、开通绿色通道等以此优化成本情况	≥70%	食品安全宣传手册发放数量	≥900份	中大型消费环境建设满意度	≥85%	营商环境整体和谐度	≥80%	
							有效完成产品质量抽检监管及公开及时性	≥90%					
411322220000000019717	标准化监管经费	8.0	8.0		标准化监管经费厉行节约情况	≥6%	质量标准检测基础设施水平提高情况	≥10%	市场按要求标准化经营满意度	≥85%	社会公众满意度	≥85%	
							农贸市场产品质量检测覆盖率	≥95%					
411322220000000019721	药品监管经费	12.6	12.6		药品监管专项经费到位及合理使用情况	≥85%	检查药品医疗器械经营机构次数	≥50次	完善市场药品监管体系，充分利用各类宣传措施，引导公众正确使用药品，确保权益情况	≥90%	社会公众满意度	≥90%	
							对于违法经营及药品检查违规情况处罚率	100					
411322220000000019724	特种设备监管经费	15.0	15.0		根据实际支出及厉行节约原则，特种设备专项资金节约情况	≥6%	完成特种设备各项监管任务情况	≥90%	正确引导特种设备使用单位合规合法使用特种设备情况	≥90%	企业对市场监管工作满意度	≥90%	
							保质保量完成上级要求各项特种设备监管情况	≥85%					
							按时按规检查情况	≥90%					
	2022年食品药品监管补助经费	2.2	2.2		结合工作职能，食品安全监管工作经费使用率	≥85%	完成食品安全专项整治活动	≥5次	食品安全监管站、示范街创建情况	≥5点	社会公众食品安全维权意识及食品安全满意度	≥90%	
							食品安全违法案件处罚率	100					
	日常办公经费	295.1	295.1		严格审核各项各类工作经费报销，确保支出准确率	≥98%			全系统日常办公及正常运转完成情况	≥90%	整体满意度	≥95%	
							保质保量县局完成支付及时性	≥98%					
	食品安全抽检及重大会议	16.0	16.0		厉行节约率	≥10%	食品抽检率	≥90%	使用成本控制情况	≥85%			
							差错率	≤85%	外部监督部门满意度	≥85%			
							完成及时性	≥3%					
	食品安全宣传及执法办	28.6	28.6		结合工作职能，食品安全宣传工作经费使用率	≥85%	完成食品安全宣传活动	≥5次	食品安全监管站、示范街创建情况	≥5点	社会公众食品安全维权意识及食品安全满意度	≥90%	
							食品安全违法案件处罚率	100					